

Số: /KH-UBND

Nghĩa Trung, ngày 31 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc tặng quà người dân nhân dịp Kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng tám và Quốc khánh 2/9

Căn cứ Nghị quyết số 263/NQ-CP ngày 29/8/2025 của Chính phủ về việc tặng quà nhân dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng tám và Quốc khánh 2/9;

Căn cứ Công điện số 149/CD-TTg ngày 28/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tặng quà người dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9;

Căn cứ Công văn số 13578/BTC-NSNN ngày 29/8/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn tặng quà người dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng tám và Quốc khánh 2/9;

Căn cứ Công văn số 4350/UBND-KTNS ngày 29/8/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc tặng quà Nhân dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9;

Căn cứ Quyết định số 1064/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc phân bổ kinh phí cho các địa phương thực hiện tặng quà người dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 200/TTr-VHXXH ngày 31 tháng 8 năm 2025. UBND xã Nghĩa Trung ban hành kế hoạch tặng quà người dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9, cụ thể như sau:

I. HÌNH THỨC TRAO QUÀ

- Trao quà bằng tiền mặt hoặc tài khoản ngân hàng tích hợp tài khoản hưởng An sinh xã hội trên VNeID: 100.000đ/người.

- Danh sách nhận quà theo danh sách cung cấp của Công an xã.

- **Lưu ý:** Người dân đến địa điểm nhận quà (theo danh sách); khi nhận quà người dân phải xuất trình căn cước công dân hoặc giấy tờ hợp pháp theo quy định của pháp luật, trường hợp nhận thay còn cần giấy ủy quyền hợp lệ hoặc giấy khai sinh nếu nhận thay cho trẻ vì thành niên.

- Quy trình trao quà:

+ Bàn 1: Kiểm tra thông tin.

+ Bàn 2: Ký nhận vào danh sách nhận quà.

+ Bàn 3: Nhận quà (tiền mặt hoặc qua tài khoản ngân hàng và tích hợp tài khoản hưởng An sinh xã hội trên VNeID).

II. DỰ KIẾN THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TRAO QUÀ

Stt	Địa điểm phát quà	Thời gian	Tổ triển khai tặng quà	Đơn vị phối hợp	Đơn vị giám sát
1	Thôn 1	Sáng ngày 01/9/2025 (từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 30)	Tổ 1	Ban Quản lý Thôn 1 Hội Nông dân xã	Ủy ban MTTQVN xã
2	Thôn 2		Tổ 2	Ban Quản lý Thôn 2 Hội LHPN xã	Ủy ban MTTQVN xã
3	Thôn 3		Tổ 3	Ban Quản lý Thôn 3 Đoàn thanh niên xã	Ủy ban MTTQVN xã
4	Thôn 4		Tổ 4	Ban Quản lý Thôn 4 Hội Cựu chiến binh xã	Ủy ban MTTQVN xã
5	Thôn 5		Tổ 5	Ban Quản lý Thôn 5 Hội Nông dân xã	Ủy ban MTTQVN xã
6	Thôn 6	Chiều ngày 01/9/2025 (từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 30)	Tổ 1	Ban Quản lý Thôn 6 Hội LHPN xã	Ủy ban MTTQVN xã
7	Thôn 7		Tổ 2	Ban Quản lý Thôn 7 Đoàn thanh niên xã	Ủy ban MTTQVN xã
8	Thôn 8		Tổ 3	Ban Quản lý Thôn 8 Hội Cựu chiến binh xã	Ủy ban MTTQVN xã
9	Thôn 9		Tổ 4	Ban Quản lý Thôn 9 Hội Nông dân xã	Ủy ban MTTQVN xã
10	Thôn 10		Tổ 5	Ban Quản lý Thôn 10 Hội LHPN xã	Ủy ban MTTQVN xã
11	Thôn 11	Sáng ngày 02/9/2025 (từ 08 giờ 00	Tổ 1	Ban Quản lý Thôn 11 Đoàn thanh niên xã	Ủy ban MTTQVN xã
12	Thôn 12		Tổ 2	Ban Quản lý Thôn	Ủy ban

		đến 11 giờ 30)		12 Hội Cựu chiến binh xã	MTTQVN xã
13	Thôn 14		Tổ 3	Ban Quản lý Thôn 14 Hội Nông dân xã	Ủy ban MTTQVN xã
14	Thôn 15		Tổ 4	Ban Quản lý Thôn 15 Hội LHPN xã	Ủy ban MTTQVN xã
15	Thôn 16		Tổ 5	Ban Quản lý Thôn 16 Đoàn thanh niên xã	Ủy ban MTTQVN xã
16	Thôn 17		Tổ 1	Ban Quản lý Thôn 17 Hội Cựu chiến binh xã	Ủy ban MTTQVN xã
17	Thôn Bình Tiến	Chiều ngày 02/9/2025 (từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 30,)	Tổ 2	Ban Quản lý Thôn Bình Tiến Hội Nông dân xã	Ủy ban MTTQVN xã
18	Thôn Bình Minh		Tổ 3	Ban Quản lý Thôn Bình Minh Hội LHPN xã	Ủy ban MTTQVN xã
19	Thôn Bình Hòa		Tổ 4	Ban Quản lý Thôn Bình Hòa Đoàn thanh niên xã	Ủy ban MTTQVN xã
20	Thôn Bình Trung		Tổ 5	Ban Quản lý Thôn Bình Trung Hội Cựu chiến binh xã	Ủy ban MTTQVN xã
21	Thôn Bình Lợi	Tối ngày 01/9/2025 (từ 18 giờ 30 đến 21 giờ)	Tổ 1,2,3	Ban Quản lý Thôn Bình Lợi Hội Nông dân xã	Ủy ban MTTQVN xã
22	Thôn Bình Thọ		Tổ 4,5	Ban Quản lý Thôn Bình Thọ Hội LHPN xã	Ủy ban MTTQVN xã

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Tham mưu UBND xã phân bổ nguồn kinh phí tặng quà theo quy định.
- Phối hợp Phòng giao dịch số 11 - Kho bạc nhà nước khu vực XVII đối chiếu, chuẩn bị kinh phí trao quà.
- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội lập biểu mẫu chi trả theo quy định.
- Căn cứ lịch trao quà theo Kế hoạch của UBND xã, bố trí nhân sự cụ thể của Phòng tham gia các Tổ trao quà tại các Thôn.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tham mưu UBND xã Kế hoạch triển khai thực hiện việc trao quà, phân công nhiệm vụ thực hiện các nhiệm vụ trao quà đến người dân.
- Phối hợp với Phòng Kinh tế và Phòng giao dịch số 11 - Kho bạc nhà nước khu vực XVII thực hiện việc tham mưu chuẩn bị quà (tiền mặt) để trao cho người dân.
- Trên cơ sở danh sách người dân trên địa bàn xã do Công an xã cung cấp, lập danh sách chi quà về các Thôn, rút kinh phí và bàn giao cho Tổ trưởng các tổ triển khai quà để thực hiện trao tặng cho người dân.
- Bố trí nhân sự cụ thể của Phòng phối hợp cùng Ban quản lý các Thôn trực tiếp trao quà tại các Thôn theo lịch được phân công trong Kế hoạch này.
- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, các đoàn thể, các Thôn đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền rộng rãi để nhân dân hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của chính sách tặng quà; khuyến khích, tạo sự đồng thuận trong toàn dân.

3. Công an xã

- Tiến hành rà soát lại toàn bộ nhân khẩu trên địa bàn là **chủ hộ, người thực tế sống trên địa bàn, cụ thể**:
 - Đối với trường hợp đã đăng ký thường trú, tạm trú hoặc chưa đăng ký thường trú, tạm trú, có nơi ở hiện tại trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì thực hiện tuyên truyền cấp tài khoản định danh điện tử mức 2, đăng ký tài khoản ngân hàng và tích hợp tài khoản hưởng An sinh xã hội trên VNeID.
 - Đối với trường hợp chưa đăng ký, không đủ điều kiện đăng ký thường trú, tạm trú, không có nơi ở hiện tại trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư nhưng thực tế sinh sống trên địa bàn thì thực hiện xác minh và cập nhật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hướng dẫn thực hiện cấp căn cước, đăng ký tài khoản định danh mức độ 2 theo quy định; sau đó tuyên truyền, hướng dẫn đăng ký tài khoản ngân hàng và tích hợp tài khoản hưởng An sinh xã hội trên VNeID.
 - Phối hợp Phòng Văn hóa, Phòng Kinh tế, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã và Phòng PC06 thực hiện cập nhật trạng thái đã tặng quà trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư sau khi Ủy ban nhân dân xã thực hiện chi trả theo quy trình.

- Rà soát, thống kê, cung cấp danh sách, phối hợp các cơ quan thực hiện việc trao quà về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) chậm nhất trước 14 giờ ngày 31/8/2025;

- Chỉ đạo, hướng dẫn các Tổ an ninh cơ sở phối hợp cùng Ban Quản lý các Thôn đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian phát quà tại các Thôn trên địa bàn xã (*mỗi Thôn ít có nhất 02 cán bộ Công an xã tham gia*).

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

Bố trí nhân sự cụ thể của Văn phòng tham gia các Tổ triển khai trao quà tại các Thôn theo lịch được phân công trong Kế hoạch này.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền rộng rãi để Nhân dân hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của chính sách tặng quà; khuyến khích, tạo sự đồng thuận trong toàn dân.

- Thông báo Kế hoạch, thời gian, địa điểm nhận quà đến Nhân dân trên địa bàn xã biết.

- Bố trí nhân sự cụ thể của Trung tâm tham gia Tổ triển khai trao quà trực tiếp trao quà tại các Thôn theo lịch được phân công trong Kế hoạch này.

6. Ban quản lý các thôn

- Thông báo thời gian và địa điểm cụ thể đến người dân trên địa bàn Thôn, phối hợp với các đơn vị chuẩn bị điều kiện tổ chức việc trao quà cho Nhân dân.

- Chủ động phối hợp Công an xã (đồng chí Cảnh sát khu vực phụ trách địa bàn, lực lượng Bảo vệ An ninh trật tự cơ sở) tổ chức rà soát cụ thể đến từng hộ gia đình, từng nhân khẩu; bảo đảm danh sách chính xác, không bỏ sót, không trùng lặp.

7. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Bố trí lực lượng tham gia Tổ triển khai phát quà đảm bảo an ninh, trật tự tại 22 điểm trao quà ở các Thôn theo Kế hoạch này

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã.

- Phối hợp chặt chẽ cùng Công an xã và các phòng Chuyên môn của UBND xã trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân nhận quà tại các Thôn.

- Phân công cán bộ tham gia giám sát việc trao quà tại 22 Thôn trên địa bàn xã.

9. Các Tổ triển khai trao quà (*có Quyết định thành lập riêng*)

Thực hiện trao quà tại các Thôn được phân công theo Kế hoạch này, Trường hợp sau ngày 02/9/2025 chưa phát hết quà cho người dân Tổ trưởng có trách nhiệm tổ chức việc phát quà tại các thôn đảm bảo hoàn thành trước **ngày 14/9/2025**.

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ, tổ chức tặng quà tới người dân đảm bảo đúng đối tượng, an toàn, kịp thời, công khai, minh bạch, đảm bảo dữ liệu đầy đủ, không trùng lặp. Công an xã, Ban Quản lý các Thôn chịu trách nhiệm toàn diện về tính chính xác của danh sách chủ hộ, người dân nhận quà trực tiếp.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Ban Quản lý các Thôn tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc; các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo, đề xuất UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp) để xem xét, chỉ đạo giải quyết../.

Nơi nhận:

- Như mục III; 
- TT.ĐU; TT.HĐND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban Quản lý 22 Thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Lưu