

Phụ lục
NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDDT ngày /01/2026 của Sở GDĐT)

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực	Hoàn thiện hệ thống quy phạm pháp luật cấp tỉnh về các quy định liên quan đến lĩnh vực giáo dục.	Đăng ký VB QPPL của HĐND, UBND tỉnh đúng quy định, kịp thời	Văn bản đăng ký	Bộ phận pháp chế (Văn phòng Sở GDĐT)	Các phòng Sở GDĐT	Quý I/2026	Nguồn ngân sách địa phương, được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Xây dựng, tham mưu ban hành văn bản QPPL mới trên cơ sở quy định mới của Trung ương	VB QPPL của HĐND tỉnh, UBND tỉnh	Các phòng Sở GDĐT được giao chủ trì	Bộ phận pháp chế Văn phòng Sở GDĐT và đơn vị liên quan	Thường xuyên	
2	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật	Đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh ban hành đối với lĩnh vực giáo dục	Tham dự hội nghị triển khai thi hành Luật; tập huấn nâng cao kỹ năng soạn thảo, thẩm định dự thảo văn bản QPPL	Danh sách	Bộ phận pháp chế (Văn phòng Sở GDĐT)		Quý I/2026	
			Tăng cường sự tham gia ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo	Bộ phận pháp chế (Văn phòng Sở GDĐT)	Các phòng Sở GDĐT	Thường xuyên	
		Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch kiểm tra	Bộ phận pháp chế (Văn phòng Sở GDĐT)	Các phòng Sở GDĐT	Quý I/2026	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			Rà soát, phát hiện, xử lý các văn bản hết hiệu lực, bất cập	Văn bản, báo cáo	Bộ phận pháp chế, (Văn phòng Sở GDĐT)	Các phòng Sở GDĐT	Thường xuyên	
3	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật	Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc tổ chức thi hành pháp luật đối với lĩnh vực giáo dục	Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, báo cáo đánh giá kết quả theo dõi thi hành pháp luật định kỳ	Kế hoạch, Báo cáo	Bộ phận pháp chế, (Văn phòng Sở GDĐT)	Các phòng Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc Sở	Quý I/2026	
			Kiểm tra trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật	Kế hoạch, văn bản, báo cáo	Bộ phận pháp chế, (Văn phòng Sở GDĐT)	Các phòng Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
			Tham dự tập huấn ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Danh sách	Bộ phận pháp chế, (Văn phòng Sở GDĐT)		Thường xuyên	
			Tăng cường đối thoại, tiếp nhận, lắng nghe phản ánh, kiến nghị, giải quyết kịp thời khó khăn, vướng mắc về pháp lý của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị	Văn phòng Sở GDĐT	Các phòng Sở GDĐT	Thường xuyên	
			Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội – nghề nghiệp và cộng đồng trong phản	Kế hoạch, Quy chế	Bộ phận pháp chế, (Văn phòng Sở GDĐT)	Các phòng Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			biện và giám sát thi hành pháp luật					
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
1	- 100% các TTHC được ban hành đúng trình tự thủ tục, niêm yết công khai theo quy định. - 100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong ngành GDĐT được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, triển khai thực thi trên môi trường điện tử (trừ các thủ tục có yếu tố mật, đặc thù) bảo đảm thông suốt, hiệu quả.	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Văn phòng Sở GDĐT	Các trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở	Quý I/2026	Nguồn ngân sách địa phương, được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Ban hành thủ tục hành, quy trình nội bộ, quy trình điện tử chính kịp thời, đúng quy định	Tờ trình dự thảo Quyết định ban hành TTHC	Văn phòng Sở GDĐT	Các phòng Sở GDĐT	Thường xuyên	
			Rà soát, phát hiện các TTHC ban hành chưa đúng quy định; phát hiện, đôn đốc ban hành TTHC kịp thời	Báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính; các văn bản kiến nghị cấp có thẩm quyền	Văn phòng Sở GDĐT	Các phòng Sở GDĐT	Thường xuyên	
		Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau	Cập nhật, công khai 100% TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Tổng đài DVC 1022, Trang thông tin điện tử, các ứng dụng di động phục vụ giải quyết TTHC cho người dân	TTHC được công khai	Văn phòng Sở GDĐT	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả GDĐT, các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
	Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC lĩnh vực GDĐT	Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC hàng năm	Kế hoạch	Văn phòng Sở GDĐT	Các phòng Sở GDĐT	Quý I/2026	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
	(10% TTHC kiến nghị đơn giản hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa), 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng; bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư.		Xây dựng phương án đề xuất, kiến nghị đơn giản hoá TTHC tập trung vào tái cấu trúc quy trình, cắt giảm các thành phần hồ sơ trùng lặp, không cần thiết.	- Tờ trình phê duyệt phương án đơn giản hóa - Báo cáo đề xuất phân cấp	Văn phòng Sở GDĐT	Các phòng Sở GDĐT	Theo đợt trong năm (trước 30/8/2026)	
		Đơn giản hoá các TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền của tỉnh.	Kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố điều chỉnh bộ TTHC được đơn giản hoá về thành phần hồ sơ, giấy tờ, rút ngắn thời gian giải quyết... đối với lĩnh vực giáo dục khi cấp có thẩm quyền phê duyệt, ban hành TTHC theo phương án đơn giản hóa.	Tờ trình dự thảo Quyết định ban hành TTHC được đơn giản hoá	Văn phòng Sở GDĐT	Các phòng Sở GDĐT	Thường xuyên	
3	Thực hiện Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông							
3.1	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn trung bình đạt tối thiểu 98%	Nâng cao năng lực tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC của đơn vị	Rà soát bố trí số lượng nhân sự phù hợp để triển khai bảo đảm nâng cao năng suất lao động và đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ; đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động đảm bảo tỷ lệ giải quyết	Phân công vị trí việc làm; Quyết định phân công nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Văn phòng Sở GDĐT	Các phòng Sở GDĐT	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			hồ sơ đúng hạn					
		Giám sát chặt chẽ, đôn đốc trách nhiệm công vụ của công chức, viên chức trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Tổ chức thực hiện quy định về giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thường xuyên đánh giá, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.	Kết quả đánh giá hiệu quả hoạt động	Văn phòng Sở GDĐT	Các phòng Sở GDĐT	Thường xuyên	
			Nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng CNTT; nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết TTHC đáp ứng việc quản lý hoạt động giải quyết TTHC.	Hệ thống cơ sở hạ tầng CNTT, phần mềm	Văn phòng Sở GDĐT	Sở Khoa học và Công nghệ	Thường xuyên	
			Công khai minh bạch tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp qua nhiều phương tiện theo thời gian thực.	Thông tin được công khai	Văn phòng Sở GDĐT	Các phòng Sở GDĐT có liên quan đến TTHC	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
3.2	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, về giải quyết TTHC, về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%.	Nâng cao chất lượng hoạt động giải quyết TTHC tại Sở GDĐT; trong đó đặc biệt chú trọng việc giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức viên chức làm nhiệm vụ tiếp dân, hướng dẫn giải quyết TTHC	Tham gia lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh của Sở GDĐT	Danh sách tham dự	Văn phòng Sở GDĐT		Hàng năm	
			Phối hợp tổ chức khảo sát ý kiến người dân, doanh nghiệp về quá trình giải quyết TTHC	Chương trình khảo sát, Kết quả khảo sát được công khai	Văn phòng Sở GDĐT		Thường xuyên	
		Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, TTHC	Tiếp nhận, giải quyết hiệu quả, thoả đáng các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của người dân liên quan đến việc giải quyết TTHC	100% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết TTHC được xử lý đúng hạn.	Văn phòng Sở GDĐT	Các phòng Sở GDĐT	Thường xuyên	
			Tổ chức đối thoại giữa Lãnh đạo Sở GDĐT và các tổ chức, doanh nghiệp.	Chương trình đối thoại định kỳ	Văn phòng Sở GDĐT	Các phòng Sở GDĐT	Định kỳ trong năm	
3.3	Tăng cường điện tử hoá quy trình giải quyết TTHC; trong đó: - Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%; - Tỷ lệ cấp kết quả	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	100% Bộ phận một cửa triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC	Tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công đạt	Văn phòng Sở GDĐT	Các phòng Sở GDĐT có liên quan đến TTHC và cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
	giải quyết TTHC điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%; - 100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu; - 100% TTHC nội bộ ngành GDĐT được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử; - 90% số lượng người dân, doanh nghiệp tham gia hệ thống Chính quyền điện tử được xác thực định danh điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ Địa phương đến địa phương.			100%, đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
			Triển khai lưu trữ hoặc chia sẻ thông tin giải quyết TTHC giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Hồ sơ TTHC được lưu trữ theo quy định	Văn phòng Sở GDĐT		Thường xuyên	
3.4	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Rà soát các TTHC đủ điều kiện, chuẩn hoá bộ TTHC của ngành đảm bảo tỷ lệ thủ tục có thể	Tờ trình và dự thảo Quyết định ban hành TTHC	Văn phòng Sở GDĐT	Các phòng Sở	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
	kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia là 90%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC là 90%		giải quyết trực tuyến theo mục tiêu đề ra					
		Khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến	Nghiên cứu các giải pháp giảm mức phí, lệ phí, thời gian giải quyết TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Văn bản thực hiện các Đề án, Nghị quyết của cơ quan chức năng có thẩm quyền	Văn phòng Sở GDĐT	Các phòng Sở GDĐT	Thường xuyên	
			Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến qua nhiều hình thức.	Sản phẩm truyền thông, hướng dẫn	Văn phòng Sở GDĐT	Các phòng Sở GDĐT, các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
3.5	Tỷ lệ TTHC được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính giữa trung ương và địa phương, giữa các cấp chính quyền đạt 70%	Mở rộng các hình thức tiếp nhận hồ sơ TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC về hộ tịch, đất đai, cư trú, ... (có liên quan đến lĩnh vực GDĐT)	Tờ trình và dự thảo Quyết định ban hành TTHC và quy trình điện tử	Văn phòng Sở GDĐT	Các phòng Sở GDĐT	Thường xuyên	
		Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong giải quyết TTHC	Rà soát các văn bản QPPL của Trung ương và của tỉnh; đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL đảm bảo các căn cứ pháp lý trong triển khai thực hiện các nội dung đổi mới.	Văn bản, báo cáo	Bộ phận pháp chế, (Văn phòng Sở GDĐT)	Các phòng Sở	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			Ứng dụng công nghệ thông tin chia sẻ dữ liệu giữa các cấp quản lý phục vụ TTHC	Văn phòng Sở GDĐT	Tổ Công nghệ thông tin, Sở GDĐT	Thường xuyên		
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY							
1	Thực hiện quy định về tổ chức hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh	Tổ chức sắp xếp bộ máy cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập	Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định	Báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức cán bộ Sở GDĐT	Các phòng Sở GDĐT	Quý I/2026	Nguồn ngân sách địa phương, được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Kiểm tra việc thực hiện quy định về tổ chức bộ máy đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Báo cáo và hồ sơ minh chứng	Phòng Tổ chức cán bộ Sở GDĐT		Thường xuyên	
		Tăng cường phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, hợp lý giữa các cấp gắn liền với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cấp, các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.	Tổ chức thực hiện các quy định mới của Trung ương về phân cấp quản lý giữa Trung ương và địa phương; phân cấp giữa các cấp ở tỉnh	Triển khai thực hiện văn bản QPPL của tỉnh	Phòng Tổ chức cán bộ Sở GDĐT	Bộ phận pháp chế (Văn phòng Sở GDĐT)	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	
			Triển khai thực hiện cơ chế kiểm soát quyền lực chặt chẽ, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ phân cấp.	Văn bản triển khai thực hiện theo quy định của Trung ương, Bộ, tỉnh	Phòng Tổ chức cán bộ Sở GDĐT	Các phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Nâng cao hiệu quả hoạt động, chất	Đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và	Triển khai thực hiện các quy định mới của Trung	Triển khai thực hiện văn bản	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng Sở và các đơn vị	Khi có quy định,	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
	lượng dịch vụ công của ĐVSNCL cung cấp	nâng cao hiệu quả hoạt động ĐVSNCL	ương về tiêu chí phân loại, điều kiện thành lập, sáp nhập, hợp nhất, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập theo từng ngành, lĩnh vực	QPPL của tỉnh	Sở GDĐT	trực thuộc Sở	hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	
			Đổi mới phương thức quản lý, tổ chức và hoạt động để nâng cao năng lực quản trị.	Quy chế tổ chức hoạt động	Phòng Tổ chức cán bộ Sở GDĐT	Các phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
	Hoàn thiện cơ cấu công chức, viên chức hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực	Tổ chức thực hiện quy định pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức	Triển khai các quy định mới của Trung ương về tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, chế độ chính sách tiền lương, quản lý và sử dụng viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập	Văn bản triển khai	Phòng Tổ chức cán bộ Sở GDĐT	Các phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	Khi có hướng dẫn của tỉnh	Nguồn ngân sách địa phương, được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Triển khai quy định thực hiện các quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ, thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ	Văn bản triển khai	Phòng Tổ chức cán bộ Sở GDĐT	Các phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	Khi có hướng dẫn của tỉnh	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			Kiểm tra việc thực hiện quy định về xây dựng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch kiểm tra, Kết luận kiểm tra, khác phục sau kiểm tra	Phòng Tổ chức cán bộ Sở GDĐT	Các phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
		Đổi mới phương pháp đánh giá, phân loại cán bộ công chức, viên chức	Nghiên cứu, triển khai các phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức.	Văn bản triển khai	Phòng Tổ chức các bộ, Sở GDĐT	Các phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	Khi có quy định, hướng dẫn của tỉnh	
		Cơ cấu, sắp xếp đội ngũ công chức, viên chức đúng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực	Ban hành kịp thời, đầy đủ, hợp lý đề án vị trí việc làm của các cơ quan đơn vị	Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt đề án VTVL	Phòng Tổ chức các bộ, Sở GDĐT	Các phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	
			Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	Đội ngũ CCVC được bố trí đúng VTVL, khung năng lực	Phòng Tổ chức các bộ, Sở GDĐT	Các phòng Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
			Thực hiện quy định, tăng cường minh bạch, ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức	Tham mưu ban hành Quy định, quy chế của tỉnh	Phòng Tổ chức các bộ, Sở GDĐT	Các phòng Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc Sở	Hằng năm	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
1	Thực hiện quy định mới về cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước	Tổ chức thực hiện Luật Ngân sách nhà nước, Nghị định 286/2025/NĐ-CP và các văn bản có liên quan để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước, quy định về cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước	Triển khai, cụ thể hoá các quy định pháp luật của Trung ương về quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước	Văn bản triển khai	Phòng Kế hoạch chính GDDT Tài Sở		Khi có quy định, hướng dẫn của tỉnh	Nguồn ngân sách địa phương, được phê duyệt theo dự toán hàng năm
		Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh	Kiểm tra, giám sát định kỳ việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh	Kết luận kiểm tra, báo cáo kết quả khắc phục sau kiểm tra	Phòng Kế hoạch chính GDDT Tài Sở	Các phòng Sở GDDT và các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
2	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Đến năm 2030, giảm bình quân 15% chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập so với giai đoạn 2021-2025	Triển khai thực hiện quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.	Triển khai thực hiện quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ tài chính	Phòng Kế hoạch Tài chính Sở GDĐT		Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	
		Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hệ thống pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.	Sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước, các định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở cho việc ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật và lộ trình tính đúng, tính đủ chi phí.	Dự thảo Quyết định ban hành danh mục sự nghiệp công sử dụng NSNN, định mức kinh tế - kỹ thuật	Phòng Kế hoạch Tài chính, Sở GDĐT		Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			Triển khai quy định về ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý.	Văn bản triển khai	Phòng Kế hoạch Tài chính, Sở GDĐT	Văn phòng Sở GDĐT	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	
		Đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa	Chuyển từ hỗ trợ theo cơ chế cấp phát bình quân sang cơ chế Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công căn cứ vào chất lượng đầu ra hoặc đấu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công	Văn bản triển khai	Phòng Kế hoạch Tài chính, Sở GDĐT	Các phòng Sở GDĐT	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	
			Rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách tạo điều kiện thúc đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, nhất là giáo dục và đào tạo (bên cạnh y tế, khoa học và công nghệ)	Tờ trình và dự thảo Quyết định	Phòng Kế hoạch Tài chính, Sở GDĐT	Bộ phận pháp chế (Văn phòng Sở GDĐT)	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	
			Tham mưu ban hành cách	Tờ trình và dự	Phòng Kế	Bộ phận pháp	Khi có	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			chính sách khuyến khích thành lập đơn vị sự nghiệp ngoài công lập (giáo dục và đào tạo)	thảo Quyết định	hoạch Tài chính, Sở GDĐT	chế (Văn phòng Sở GDĐT)	quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	
VI	XÂY DỰNG, PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
1	Hoàn thiện các cơ sở pháp lý, hạ tầng cơ bản để phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số	Hoàn thiện môi trường pháp lý thúc đẩy phát triển chính quyền điện tử	Rà soát, tham mưu cập nhật, sửa đổi, bổ sung, xây dựng khung pháp lý của tỉnh hỗ trợ xây dựng, phát triển Chính quyền số trên cơ sở quy định của Trung ương	Tờ trình và dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh	Bộ phận công nghệ thông tin Văn phòng Sở GDĐT	Sở Khoa học và Công nghệ, các phòng Sở GDĐT	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	
			Phối hợp Sở Khoa học và công nghệ xây dựng các chính sách khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số	Tờ trình và dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh	Bộ phận công nghệ thông tin Văn phòng Sở GDĐT	Sở Khoa học và Công nghệ, các phòng Sở GDĐT	Theo đề án chuyển đổi số của tỉnh	
		Phát triển dữ liệu số của tỉnh	Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ phát triển các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền số trong nội bộ tỉnh; kết nối, chia sẻ, sử dụng hiệu quả dữ liệu chuyên ngành của các ngành; mở dữ liệu của các cơ quan nhà nước theo quy định của pháp	Các cơ sở dữ liệu chuyên ngành	Bộ phận công nghệ thông tin Văn phòng Sở GDĐT	Sở Khoa học và Công nghệ, các phòng Sở GDĐT	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			luật					
			Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ đảm bảo kho dữ liệu để lưu trữ dữ liệu điện tử của các công dân khi thực hiện các giao dịch trực tuyến với các cơ quan nhà nước trên cổng Dịch vụ công của tỉnh và hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh	Kho dữ liệu điện tử công dân trong giải quyết TTHC	Bộ phận công nghệ thông tin Văn phòng Sở GDĐT	Sở Khoa học và Công nghệ	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
2	Kết nối chia sẻ dữ liệu: 100% cơ sở dữ liệu quốc gia nền tảng (dữ liệu liên quan đến người dân, doanh nghiệp...); 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của tỉnh	Kết nối, khai thác CSDL liên quan đến người dân, doanh nghiệp qua Trục liên thông văn bản quốc gia và nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu	Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ triển khai kết nối, sử dụng nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp bộ/tỉnh (LGSP), kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NGSP) theo Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng (SOC) cho các hệ thống thông tin của tỉnh	Các CSDL được kết nối, khai thác	Bộ phận công nghệ thông tin Văn phòng Sở GDĐT	Sở Khoa học và Công nghệ, các phòng Sở GDĐT	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	
3	Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, kiểm tra tại cơ quan nhà nước; trong đó: - 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước, hồ sơ đặc thù); - 60% hoạt động kiểm tra của cơ quan	Phát triển ứng dụng, dịch vụ quản lý công việc chỉ đạo điều hành nội bộ	Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ triển khai Hệ thống hợp trực tuyến của tỉnh, đảm bảo các yêu cầu về tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật Sử dụng hệ thống quản lý tài liệu điện tử vào phân nhiệm vụ phát triển hạ tầng số. Kết nối chia sẻ dữ liệu hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia	Hệ thống hợp trực tuyến toàn tỉnh Hệ thống kho lưu trữ điện tử Cập nhập báo cáo vào Hệ thống thông tin báo cáo	Bộ phận công nghệ thông tin, Sở GDĐT Bộ phận công nghệ thông tin, Sở GDĐT Bộ phận công nghệ thông tin, Sở GDĐT	Sở Khoa học và Công nghệ, các phòng Sở GDĐT Sở Nội vụ, các phòng Sở GDĐT Sở Khoa học và Công nghệ, các phòng Sở GDĐT	Thường xuyên (theo hướng dẫn của tỉnh) Thường xuyên Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
	quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý		Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ	100% văn bản điện tử ký số	Văn phòng Sở GDĐT	Các phòng Sở GDĐT	Thường xuyên	
4	Đẩy mạnh cung cấp DVC trực tuyến cho người dân đạt: 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động. Tỷ lệ giao dịch không dùng tiền mặt đạt 80%	Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp	Sử dụng nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính quyền điện tử, Chính quyền số	Ứng dụng di động phục vụ người dân	Văn phòng Sở GDĐT	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thường xuyên	
VI	CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH							
1	Nâng cao chất lượng quản lý, điều hành	Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ kịp thời	Ban hành các Kế hoạch năm 2025, cụ thể: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC; Kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch đo lường mức độ hài lòng người dân	Các Kế hoạch	Văn phòng Sở GDĐT	Các phòng thuộc Sở GDĐT	Tháng 01/2026	Nguồn ngân sách địa phương, được phê duyệt theo dự toán hàng năm

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
		Kịp thời kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC.	Tối thiểu 50% đơn vị được kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính; 100% các tồn tại, hạn chế qua kiểm tra được khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý trong năm; 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.	Quyết định kiểm tra, văn bản chỉ đạo khắc phục	Văn phòng Sở GDĐT	Các phòng Sở GDĐT	Thường xuyên	
		Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính	Ban hành văn bản triển khai chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện CCHC	Văn bản	Văn phòng Sở GDĐT	Các phòng Sở và các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
		Cải thiện mức độ tiếp cận thông tin về giải quyết TTHC	Triển khai các giải pháp truyền thông, thông tin về cải cách hành chính	Chương trình, sản phẩm thông tin truyền thông	Văn phòng Sở GDĐT	Các phòng Sở và đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			Tham gia Chương trình đối thoại trực tiếp của lãnh đạo Sở GDĐT giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết TTHC, CCHC được thực hiện tại trong ngành GDĐT.					
			Các sản phẩm truyền thông trên phương tiện thông tin đại chúng về CCHC					
		Bổ trí đầy đủ nguồn nhân lực thực hiện công tác cải cách hành chính	Triển khai Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ Nội vụ ban hành Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022 – 2030”	Danh sách tham dự lớp tập huấn do tỉnh tổ chức	Văn phòng Sở GDĐT	Phòng Tổ chức cán bộ Sở GDĐT	Quý III-IV/2026	
2	Đánh giá khách quan kết quả thực hiện công tác CCHC	Chỉ số cải cách hành chính	Đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện cải cách hành chính của Sở GDĐT	Báo cáo	Văn phòng Sở GDĐT	Các phòng Sở GDĐT	Quý IV/2026	