

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã Nghĩa Trung giai đoạn 2026 - 2030

Căn cứ Quyết định số 54/2025/QĐ-UBND ngày 04/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định tiêu chí và thang điểm công nhận xã, phường đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn tỉnh (nay là thành phố);

Căn cứ Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 04/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai về việc Triển khai thực hiện đánh giá và công nhận xã, phường đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn thành phố.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch Triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã Nghĩa Trung giai đoạn 2026 - 2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, nhận thức của cán bộ, công chức cấp xã, nhất là nâng cao đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm và phong cách phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức; tạo được sự hài lòng của tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ giải quyết công việc hành chính trên địa bàn xã Nghĩa Trung.

b) Nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã, góp phần đổi mới lề lối làm việc của chính quyền từ “mệnh lệnh hành chính” sang “phục vụ, hướng dẫn, vận động, thuyết phục”, xây dựng phong cách “trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân”, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ.

c) Nhằm tạo tâm lý thoải mái, cởi mở hơn trong giao tiếp, ứng xử, phối hợp tốt hơn trong giải quyết công việc giữa người dân với cán bộ, công chức, tạo nên sự khác biệt so với trước đây; người dân có điều kiện thực hiện vai trò giám sát và phản biện xã hội, tích cực tham gia đóng góp ý kiến, xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh, nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ, phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội ở địa phương.

2. Yêu cầu

a) Việc triển khai thực hiện đánh giá và công nhận “Chính quyền thân thiện” được thực hiện hằng năm bảo đảm khách quan, tiết kiệm và hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn của xã Nghĩa Trung.

b) Việc triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” phải bảo đảm nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả, bám sát các tiêu chí theo quy định; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và cá nhân trong tổ chức thực hiện. Gắn việc thực hiện mô hình với công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hiện dân chủ ở cơ sở và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

c) Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai, thường xuyên kiểm tra, rà soát, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, minh chứng phục vụ công tác đánh giá, công nhận; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, phấn đấu hoàn thành 100% các tiêu chí, tiêu chí thành phần và đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” hằng năm. Lấy sự hài lòng của người dân và tổ chức làm thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả thực hiện.

II. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN NĂM 2026

1. 100% cán bộ, công chức được quán triệt, triển khai và ký cam kết thực hiện mô hình "Chính quyền thân thiện".

2. 100% cán bộ, công chức thực hiện nghiêm khẩu hiệu "4 xin", "4 luôn", "5 không".

3. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định.

4. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt từ 98% trở lên.

5. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của thành phố.

6. 100% phản ánh, kiến nghị của người dân được tiếp nhận và xử lý theo quy định.

7. Tổ chức ít nhất 01 hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trong năm.

8. Tỷ lệ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã đạt từ 95% trở lên.

9. 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan được thực hiện trên môi trường điện tử (trừ văn bản mật).

10. 100% cán bộ, công chức thực hiện chuẩn mực đạo đức công vụ, văn hóa công sở.

11. Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá và đăng ký đề nghị công nhận xã đạt chuẩn "Chính quyền thân thiện" năm 2026.

III. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền

- Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản về chính quyền thân thiện, Quy chế dân chủ ở cơ sở, trọng tâm là Quyết định số 54/2025/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai.

- Xây dựng panô, khẩu hiệu tuyên truyền trực quan về quyết tâm xây dựng “Chính quyền thân thiện”, khẩu hiệu “Tổ chức triển khai và hướng dẫn cán bộ, công chức ký cam kết thực hiện và làm theo khẩu hiệu “4 xin”, “4 luôn”, “5 không”: Cụ thể: "4 xin" (*Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép*); "4 luôn" (*Luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ*); "5 không" (*Không cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà; Không quan liêu, vô cảm, vô trách nhiệm; Không tham nhũng, lãng phí, lợi ích nhóm; Không xu nịnh, chạy chọt, gian dối; Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ*) tại cổng, trong khuôn viên trụ sở Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Trung.

- Tổ chức quán triệt, triển khai đến toàn thể đảng viên, cán bộ, công chức, người lao động của Đảng ủy, chính quyền và toàn thể cán bộ, đảng viên ở các thôn, về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, “Chính quyền thân thiện” thông qua loa truyền thanh, niêm yết, tổ chức các hội nghị và các nền tảng mạng xã hội, như: Zalo, Facebook,...

- Phát huy vai trò của hệ thống Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Nghĩa Trung và các tổ chức chính trị - xã hội trong công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia giám sát việc thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện”; kịp thời phản ánh tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị của người dân đối với chính quyền cơ sở.

- Tuyên truyền gắn với chuyển đổi số, cải cách hành chính, xây dựng văn hóa công vụ và nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã nhằm tạo chuyển biến thực chất trong phong cách phục vụ Nhân dân.

2. Triển khai thực hiện các tiêu chí “Chính quyền thân thiện”

a) Hoạt động của chính quyền thân thiện

- Hoạt động công khai, minh bạch:

+ Thực hiện nhắn tin bằng điện thoại về kết quả cho tổ chức và công dân khi đến giao dịch tại Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Trung. Bố trí hòm thư góp ý tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, bảo đảm dễ quan sát và thuận tiện trong việc góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời, có hòm thư điện tử, địa chỉ Zalo, Facebook... để tiếp nhận ý kiến góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

+ Niêm yết thường xuyên tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; đồng thời, công khai trên mục thông tin cải cách hành chính của xã trên trang thông tin điện tử và trang mạng xã hội (fanpage, zalo page...) các nội dung: Danh mục thủ tục hành chính (TTHC), nội dung, quy trình giải quyết từng TTHC; số điện thoại của Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và cán bộ, công chức cấp xã; Nội quy tiếp công dân, thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

+ Niêm yết thường xuyên tại phòng họp cơ quan, trụ sở Ủy ban nhân dân xã Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Ủy ban nhân dân xã.

+ Lắp đặt hệ thống truyền thanh thông minh tại các thôn, tổ dân phố và duy trì hoạt động bảo đảm công tác công khai.

- “Mềm hóa” hoạt động của chính quyền:

+ Bố trí, huy động sự tham gia của cán bộ, đoàn viên, hội viên các đoàn thể ở cơ sở để hỗ trợ, tiếp đón, hướng dẫn người dân đến làm TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

+ Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, chúc mừng, động viên qua các hình thức, như: thư chúc mừng; thư cảm ơn người dân, tổ chức và doanh nghiệp có đóng góp; thư xin lỗi về những khuyết điểm, tồn tại của chính quyền, những hoạt động của chính quyền làm ảnh hưởng đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp; tổ chức thăm hỏi, phúng viếng, Thư chia buồn...

+ Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chúc mừng toàn thể Nhân dân dịp năm mới, các ngày lễ lớn thông qua hệ thống truyền thanh, trang tin điện tử, mạng xã hội.

+ Ủy ban nhân dân xã phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tổ chức Hội nghị đối thoại với Nhân dân (ít nhất 01 lần/01 năm).

b) Môi trường công sở văn minh, thân thiện:

- Xây dựng môi trường làm việc trong lành, thân thiện, xanh - sạch - đẹp. Có vị trí để xe cho người dân. Bố trí địa điểm ngồi chờ bên trong (*ghế ngồi, quạt điều hòa, không gian xanh,...*) và ngồi chờ bên ngoài (*mái che, cây xanh*).

- Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả có bàn, ghế, nước uống; tủ sách, báo, kính đọc sách dành cho người già. Phòng làm việc sắp xếp gọn gàng, khoa học; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả không có sự ngăn cách giữa cán bộ với người dân khi giao dịch (*vách kính được thiết kế phù hợp, thuận tiện cho việc trao đổi giữa cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp*), bảo đảm người dân có ghế ngồi thoải mái.

- Lắp đặt máy photocopy phục vụ người dân miễn phí, thiết bị điện tử để đánh giá sự hài lòng, hệ thống camera giám sát, mạng Wi-Fi miễn phí, quạt điện, điều hòa.

c) Cán bộ của chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ:

- Đội ngũ cán bộ, công chức:

+ gương mẫu thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, lối sống, quy tắc ứng xử; thực hiện tốt “nụ cười công sở”, tiếp đón niềm nở, hướng dẫn tận tình.

+ 100% cán bộ đeo thẻ công chức, mặc đồng phục theo quy định. Không vi phạm kỷ luật, không uống rượu bia trong giờ hành chính.

- Người đứng đầu gương mẫu, thân thiện và có trách nhiệm với Nhân dân:

+ Người đứng đầu gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện quy định, chuẩn mực về đạo đức, lối sống, tác phong công tác của người cán bộ, đảng viên, trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện nghiêm, có hiệu quả các quy chế, quy định về thực hiện đạo đức công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức, nhân viên thuộc chính quyền quản lý.

+ Sống gần gũi, hòa đồng, thân thiện với đồng chí, đồng nghiệp và Nhân dân. Tôn trọng, lắng nghe, tiếp thu ý kiến góp ý của Nhân dân tham gia xây dựng chính quyền, giải quyết kịp thời những kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân theo quy định của pháp luật. Đồng thời, kiên trì tuyên truyền, giải thích, thuyết phục Nhân dân đối với những vấn đề Nhân dân chưa rõ, chưa đồng thuận. Xây dựng và thực hiện nghiêm Quy chế tiếp công dân theo Luật Tiếp công dân; tổ chức đối thoại trực tiếp với người dân, tổ chức...

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Giai đoạn chuẩn bị và triển khai (Quý II - Quý III năm 2026):

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện đánh giá và công nhận xã đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã Nghĩa Trung.

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa, nội dung của mô hình “Chính quyền thân thiện” đến toàn thể cán bộ, công chức, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn xã.

- Rà soát, bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, trụ sở Ủy ban nhân dân xã theo các tiêu chí của “Chính quyền thân thiện”.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết công việc với người dân.

2. Giai đoạn thực hiện và tự đánh giá (Quý III - Quý IV năm 2026 và duy trì hằng năm):

- Triển khai đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ đã đề ra tại Mục III của Kế hoạch này.

- Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần được quy định trong Bộ tiêu chí và thang điểm xã, phường đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” ban hành kèm theo Quyết định số 54/2025/QĐ-UBND.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét, công nhận xã đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” hằng năm theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

- Kịp thời biểu dương, nhân rộng các mô hình, cách làm hiệu quả; đồng thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và đúng quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu tổ chức các Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo HĐND, UBND xã với Nhân dân; chuẩn bị các nội dung, điều kiện cơ sở vật chất và công tác hậu cần cho các buổi đối thoại.

- Chủ trì, tham mưu UBND xã tổ chức triển khai và hướng dẫn toàn thể cán bộ, công chức ký cam kết thực hiện chuẩn mực đạo đức công vụ theo khẩu hiệu ‘4 xin’, ‘4 luôn’, ‘5 không’.”

- Chủ trì phối hợp với các bộ phận rà soát, niêm yết đầy đủ các TTHC, lịch tiếp dân, nội quy công sở tại trụ sở.

2. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo đúng quy định; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng thời hạn.

- Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết, phí, lệ phí và các nội dung công khai theo quy định.

- Thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công sở, văn hóa ứng xử; thực hiện hiệu quả khẩu hiệu "4 xin, 4 luôn, 5 không".

- Tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích số trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức; tổng hợp kết quả, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ.

3. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã

- Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung và các tiêu chí của mô hình "Chính quyền thân thiện".

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục, tin, bài tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử, mạng xã hội và các phương tiện thông tin phù hợp.

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các thôn đẩy mạnh tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên và Nhân dân tích cực tham gia thực hiện mô hình.

- Thực hiện tuyên truyền các gương điển hình tiên tiến, mô hình hay, cách làm hiệu quả trong xây dựng chính quyền thân thiện.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị hình ảnh, tài liệu, hồ sơ minh chứng liên quan đến công tác tuyên truyền phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá và công nhận.

4. Phòng Kinh tế xã

Chủ trì tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm theo khả năng cân đối của địa phương.

Hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí đúng quy định; đảm bảo sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả.

5. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

- Chủ trì tham mưu UBND xã xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng mô hình "Chính quyền thân thiện" trên địa bàn xã.

- Chủ trì tham mưu hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn, các thôn và các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung, tiêu chí của mô hình.

- Chủ trì rà soát các tiêu chí, thang điểm công nhận xã đạt chuẩn "Chính quyền thân thiện"; tham mưu giải pháp duy trì, nâng cao các tiêu chí và khắc phục những nội dung chưa đạt.

- Tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; xây dựng hồ sơ minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá, chấm điểm và đề nghị công nhận xã đạt chuẩn "Chính quyền thân thiện".

- Chủ trì phối hợp với các bộ phận chuyên môn tham mưu UBND xã thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

- Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

6. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ bảo đảm quốc phòng, an ninh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội; tạo môi trường thuận lợi để xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân.

- Phối hợp triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến chuyển đổi số, Đề án 06 và các nhiệm vụ được giao.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các đoàn thể

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia thực hiện mô hình "Chính quyền thân thiện".

- Tăng cường công tác giám sát, phản biện xã hội đối với việc thực hiện các tiêu chí của mô hình.

- Kịp thời phản ánh tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị chính đáng của Nhân dân với chính quyền địa phương.

- Phối hợp tổ chức đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân.

8. Các thôn trên địa bàn xã

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung của mô hình đến Nhân dân trên địa bàn.

- Phối hợp vận động Nhân dân tham gia xây dựng chính quyền thân thiện, thực hiện tốt các chủ trương của địa phương.

- Kịp thời phản ánh các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân đến UBND xã để xem xét, giải quyết.

9. Chế độ báo cáo

Các bộ phận, đơn vị được phân công nhiệm vụ thực hiện báo cáo kết quả Quý III trước ngày 15/9 và báo cáo năm trước ngày 10/11 gửi về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa – Xã hội*) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Trung.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình "Chính quyền thân thiện" trên địa bàn xã Nghĩa Trung giai đoạn 2026-2030. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn, các thôn và toàn thể cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa – Xã hội xã*) để tổng hợp, báo cáo xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy – HDND xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- TTDVTH; TTPVHCC xã;
- Công an xã;
- Ban chỉ huy Quân sự xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội xã;
- Ban quản lý 22 thôn;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lương Đình Hải

PHỤ LỤC
BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÁC TIÊU CHÍ XÃ ĐẠT CHUẨN "CHÍNH QUYỀN
THÂN THIỆN" NĂM 2026

(kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /6/2026 của UBND xã Nghĩa Trung)

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm/Minh chứng
1	Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình Chính quyền thân thiện	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng ban chuyên môn, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã	Tháng 7/2026	Kế hoạch được ban hành
2	Thành lập Tổ giúp việc thực hiện mô hình	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng ban chuyên môn, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã	Tháng 7/2026	Quyết định thành lập
3	Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh	Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp	Các phòng ban chuyên môn, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã	Hàng tuần	Tin bài, file phát thanh
4	Đăng tải thông tin trên Website, Fanpage, Zalo OA	Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp	Phòng Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên	Tin bài, hình ảnh
5	Tổ chức ký cam kết thực hiện "4 xin, 4 luôn, 5 không"	Văn phòng HĐND - UBND	Toàn thể CBCC	Tháng 7/2026	Bản cam kết
6	Lắp đặt pano, khẩu hiệu tuyên truyền	Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp	Văn phòng HĐND – UBND, Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Quý III/2026	Hình ảnh thực tế
7	Rà soát, niêm yết đầy đủ TTHC	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND – UBND	Tháng 7/2026 và cập nhật thường xuyên	Hình ảnh niêm yết
8	Công khai số điện thoại lãnh đạo, lịch tiếp công dân	Văn phòng HĐND – UBND	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Tháng 7/2026	Thông báo công khai

9	Bố trí hòm thư góp ý, đường dây nóng	Văn phòng HĐND – UBND	Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp	Quý III/2026	Hình ảnh, sổ theo dõi
10	Triển khai nhấn tin thông báo kết quả hồ sơ	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Công chức chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo, nhật ký hệ thống
11	Thực hiện thư chúc mừng khai sinh	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND – UBND	Thường xuyên	Hồ sơ lưu
12	Thực hiện thư chúc mừng kết hôn	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND – UBND	Thường xuyên	Hồ sơ lưu
13	Thực hiện thư xin lỗi khi trễ hạn hồ sơ	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Công chức chuyên môn	Khi phát sinh	Thư xin lỗi
14	Thực hiện thư chia buồn	Văn phòng HĐND – UBND	Các thôn trên địa bàn	Khi phát sinh	Hồ sơ lưu
15	Bố trí khu vực để xe, ghế ngồi chờ, nước uống	Văn phòng HĐND – UBND	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Quý III/2026	Hình ảnh thực tế
16	Bố trí máy photocopy phục vụ người dân	Văn phòng HĐND – UBND	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Quý III/2026	Hình ảnh thực tế
17	Khảo sát mức độ hài lòng của người dân	Phòng Văn hóa – Xã hội	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Quý III/2026	Phiếu khảo sát
18	Kiểm tra việc thực hiện văn hóa công sở	Văn phòng HĐND – UBND	Phòng Văn hóa – Xã hội	Hằng quý	Biên bản kiểm tra
19	Tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân	Văn phòng HĐND – UBND	UBMTTQVN xã	Quý III/2026	Kế hoạch, biên bản