

Số: /UBND-VHXXH

Nghĩa Trung, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ
trọng tâm liên quan đến công tác
cải cách hành chính năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã.

Thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 01 tháng 5 năm 2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bứt phá, xây dựng Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại”, tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện đến năm 2030; Chương trình hành động số 01/CTr-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2026 của UBND thành phố về việc thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU.

Thực hiện Công văn số 3351/UBND-HCC ngày 18/6/2026 của UBND thành phố Đồng Nai về việc đẩy mạnh nhiệm vụ trọng tâm liên quan đến công tác cải cách hành chính năm 2026.

Nhằm cụ thể hóa và tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính, tạo chuyển biến mạnh mẽ, rõ nét trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng tham mưu và hiệu quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ, UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Khẩn trương tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ, giải pháp về cải cách hành chính, chuyển đổi số đã được giao tại Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND xã về cải cách hành chính năm 2026 và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong công tác tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

2. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; thực hiện nghiêm nguyên tắc “6 rõ” (*rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ đơn vị phối hợp*); thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh; không để xảy ra

tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, chậm trễ trong xử lý công việc làm ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

3. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy trình nội bộ; đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tăng cường số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, tỷ lệ thanh toán trực tuyến, tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu số; bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân được thực hiện đúng quy định, đúng thời hạn, công khai, minh bạch và hiệu quả.

4. Chủ động rà soát, xác định các khó khăn, vướng mắc, các nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc có nguy cơ không hoàn thành; tập trung giải quyết dứt điểm các tồn tại, hạn chế trong các lĩnh vực liên quan trực tiếp đến người dân, nhất là giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đổi số, đất đai, xây dựng, hộ tịch và các lĩnh vực chuyên môn khác; không để phát sinh các điểm nghẽn ảnh hưởng đến chất lượng phục vụ Nhân dân.

Đồng thời, khẩn trương rà soát, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý; chủ động xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần trong công tác cải cách hành chính; tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua công tác kiểm tra, đánh giá và kết quả chấm điểm hằng năm.

5. Trên cơ sở các chủ trương, định hướng của Trung ương và của thành phố về đẩy mạnh cải cách hành chính, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc chủ động nghiên cứu, cập nhật các quy định, hướng dẫn mới về cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số; rà soát, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết về nhân lực, hạ tầng kỹ thuật, dữ liệu, quy trình nghiệp vụ và các giải pháp tổ chức thực hiện; bảo đảm triển khai các nhiệm vụ được giao kịp thời, đồng bộ, hiệu quả.

6. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; phát huy tinh thần đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; khuyến khích nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân.

7. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; kịp thời cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ trên các hệ thống quản lý, điều hành; chủ động báo cáo

những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để được xem xét, giải quyết, không để ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ chung của xã.

8. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung nêu trên; định kỳ tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND xã đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời đề xuất xem xét trách nhiệm đối với các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc để xảy ra tình trạng chậm trễ, không hoàn thành nhiệm vụ được giao hoặc làm ảnh hưởng đến kết quả cải cách hành chính chung của xã.

UBND xã yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố (b/c);
- Sở Nội vụ thành phố (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- LĐVP, CVVX;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lường Đình Hải