ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ NGHĨA TRUNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 928 /TB-UBND	*Nghĩa Trung, ngày 17 tháng 6 năm 2026*

THÔNG BÁO

V/v tổ chức đăng ký đất đai phục vụ công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 trên địa bàn xã Nghĩa Trung

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Trưởng các thôn;
- Các tổ chức, đơn vị có liên quan;
- Các hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất trên địa bàn xã.

Căn cứ Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về triển khai thực hiện nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai;

Căn cứ hướng dẫn tại Công văn số 4431/QLĐĐ-TKKKTTĐĐ ngày 28/8/2026 của Cục Quản lý đất đai về việc bổ sung hướng dẫn việc xây dựng, duy trì và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai theo Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA;

Căn cứ Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 11/5/2026 của UBND thành phố về triển khai thực hiện nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 20/5/2026 của UBND xã về triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai 2026 trên địa bàn xã;

Theo đề nghị của Phòng Kinh tế tại Tờ trình số 430/TTr-PKT ngày 15/6/2026;

Nhằm thu thập, cập nhật đầy đủ thông tin về người sử dụng đất, người quản lý đất và các thửa đất đang sử dụng trên địa bàn; phục vụ công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính, xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai, UBND xã Nghĩa Trung thông báo và đề nghị các cơ quan, đơn vị, Ban điều hành các thôn, tổ chức, hộ gia đình, cá nhân phối hợp thực hiện các nội dung sau:

1. Đối tượng thực hiện:

Các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất, quản lý đất trên địa bàn xã Nghĩa Trung, bao gồm:

- Các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất;

- Các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất nhưng chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất;

- Các trường hợp đang sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất hoặc chưa có giấy tờ về quyền sử dụng đất;

- Các trường hợp được giao quản lý đất và các trường hợp khác có liên quan đến việc sử dụng, quản lý đất đai trên địa bàn xã.

2. Nội dung đăng ký đất đai:

Các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân thực hiện kê khai thông tin đăng ký đất đai theo mẫu Đơn đăng ký đất đai và Danh sách các thửa đất tại Phụ lục 01, cụ thể:

a) Thông tin người sử dụng đất, người quản lý đất:

- Họ và tên hoặc tên tổ chức;

- Số định danh cá nhân hoặc giấy tờ pháp nhân có liên quan;

- Địa chỉ thường trú hoặc địa chỉ trụ sở;

- Số điện thoại liên hệ (nếu có).

b) Thông tin thửa đất:

- Số thửa đất, số tờ bản đồ (nếu có);

- Địa chỉ, vị trí, diện tích thửa đất;

- Mục đích sử dụng đất và thời điểm bắt đầu sử dụng;

- Thời hạn đề nghị được sử dụng đất;

- Nguồn gốc sử dụng đất.

- Đối với hộ gia đình, cá nhân có nhiều thửa đất nông nghiệp, thực hiện kê khai tổng số thửa đất và lập Danh sách các thửa đất theo mẫu kèm theo Đơn đăng ký đất đai.

c) Người kê khai: Có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, trung thực thông tin về tình trạng sử dụng đất, nguồn gốc đất và các nội dung có liên quan; chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đã kê khai.

3. Thành phần hồ sơ đăng ký:

- Người sử dụng đất, người quản lý đất chuẩn bị hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký đất đai theo mẫu tại Phụ lục 01;

- Danh sách các thửa đất đối với trường hợp có nhiều thửa đất nông nghiệp;

- Bản sao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu đã được cấp);

- Bản sao giấy tờ nhân thân của cá nhân (CCCD hoặc giấy tờ hợp pháp khác); đối với tổ chức, cung cấp giấy tờ pháp nhân có liên quan;

- Các giấy tờ liên quan đến nguồn gốc, quá trình sử dụng đất và các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

Đối với trường hợp chưa có giấy tờ về quyền sử dụng đất, người sử dụng đất vẫn thực hiện kê khai theo thực tế sử dụng đất, cung cấp thông tin, tài liệu hiện có để phục vụ công tác kiểm tra, xác minh theo quy định.

4. Thời gian và địa điểm tiếp nhận:

Thời gian thực hiện: Kể từ ngày Thông báo này được ban hành.

Địa điểm tiếp nhận: Tại các thôn trực tiếp qua đồng chí Trưởng thôn và chuyên viên phòng kinh tế tiếp nhận.

Các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân chủ động chuẩn bị hồ sơ, kê khai đầy đủ thông tin và nộp đúng thời gian, địa điểm được thông báo để bảo đảm tiến độ thực hiện nhiệm vụ chung.

5. Một số nội dung cần lưu ý:

Việc kê khai đăng ký đất đai phải bảo đảm chính xác, trung thực, đầy đủ thông tin về người sử dụng đất, người quản lý đất và từng thửa đất; không kê khai sai diện tích, vị trí, nguồn gốc và tình trạng sử dụng đất.

Trường hợp thông tin kê khai có sự khác biệt so với Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc giấy tờ hiện có, đề nghị cung cấp đầy đủ tài liệu liên quan để cơ quan chuyên môn kiểm tra, đối chiếu.

Đối với đất đang có tranh chấp, đất có nguồn gốc phức tạp hoặc có vướng mắc về ranh giới, diện tích, người sử dụng đất cần kê khai đúng thực tế và thông tin cụ thể để được hướng dẫn xử lý theo quy định.

Việc kê khai, tiếp nhận và thông báo kết quả đăng ký đất đai nhằm ghi nhận thông tin về hiện trạng sử dụng đất theo quy định; không làm phát sinh, xác lập hoặc công nhận quyền sử dụng đất và không thay thế Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

6. Tổ chức thực hiện:

6.1. Phòng Kinh tế:

- Chủ trì, tham mưu UBND xã triển khai thực hiện; hướng dẫn nội dung kê khai, đăng ký đất đai theo biểu mẫu và quy định hiện hành.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, đối chiếu thông tin kê khai; hướng dẫn người dân bổ sung hồ sơ, tài liệu khi cần thiết.

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện tại các thôn; tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc và tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

6.2. Phòng Văn hóa - Xã hội:

Phối hợp với Phòng Kinh tế và các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Thông báo đến các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn

xã; hướng dẫn công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người dân trong việc thực hiện đăng ký đất đai.

6.3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp:

Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở và các hình thức thông tin phù hợp; thường xuyên thông báo nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức đăng ký đất đai để các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân biết và thực hiện.

6.4. Ban điều hành các thôn:

- Thông báo rộng rãi nội dung Thông báo này đến toàn thể các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang sinh sống, hoạt động và sử dụng đất trên địa bàn thôn; tổ chức tuyên truyền thông qua các cuộc họp thôn, hệ thống thông tin cơ sở và các hình thức phù hợp.

- Phối hợp hướng dẫn, đôn đốc các hộ gia đình, cá nhân thực hiện kê khai Đơn đăng ký đất đai và Danh sách các thửa đất theo mẫu quy định.

- Thông tin cụ thể thời gian, địa điểm kê khai, tiếp nhận hồ sơ theo lịch triển khai của UBND xã; phối hợp tổng hợp tình hình thực hiện, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về UBND xã (thông qua Phòng Kinh tế) để được hướng dẫn, giải quyết.

6.5. Các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân và đơn vị có liên quan:

Chủ động rà soát, kê khai đầy đủ thông tin về người sử dụng đất, người quản lý đất và các thửa đất đang sử dụng, quản lý; chuẩn bị hồ sơ, giấy tờ có liên quan và phối hợp với UBND xã, Phòng Kinh tế, Ban điều hành các thôn trong quá trình thực hiện. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

UBND xã Nghĩa Trung đề nghị các cơ quan, đơn vị, Ban điều hành các thôn, các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất trên địa bàn xã quan tâm phối hợp, nghiêm túc triển khai thực hiện. Đây là nhiệm vụ quan trọng nhằm hoàn thiện hồ sơ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đồng bộ, chính xác, phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước về đất đai và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ UBND xã Nghĩa Trung *(thông qua Phòng Kinh tế)* để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- LĐVP, CV: KT;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ NGHĨA TRUNG T.P ĐỒNG NAI

Phan Minh Lâm