

Số: 59/QĐ-UBND

Nghĩa Trung, ngày 08 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
**Phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và Ủy viên UBND xã Nghĩa Trung khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 279/NQ-TTHĐND ngày 25/6/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Trung nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị Quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của của HĐND xã về việc Chỉ định Ủy viên UBND xã Nghĩa Trung , nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị Quyết số 07/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của của HĐND xã về thành lập các phòng chuyên môn và Tổ chức Hành chính thuộc UBND xã Nghĩa Trung;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND & UBND xã tại Tờ trình số 01/TTr-VP ngày 07/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã Nghĩa Trung Khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 phụ trách các lĩnh vực, các phòng, đơn vị trực thuộc và các địa bàn như sau:

I. NGUYÊN TẮC PHÂN CÔNG CÔNG TÁC CỦA CHỦ TỊCH VÀ CÁC PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật; đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã (sau đây viết tắt là UBND xã), Chủ tịch UBND xã.

2. Bảo đảm cơ chế hoạt động theo chế độ tập thể UBND xã kết hợp với trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã; tập thể không làm thay công việc của cá nhân và ngược lại.

3. Việc phân công công tác của Chủ tịch UBND xã và các Phó Chủ tịch UBND xã được thực hiện tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch, rõ trách nhiệm, không chồng chéo, không bỏ sót việc; mỗi việc chỉ giao cho một cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm chính; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; thống nhất cao trong chỉ đạo, điều hành; các lĩnh vực và nội dung công việc được phân công bảo đảm đúng nguyên tắc, phát huy sức mạnh tập thể, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm, năng lực, sở trường của từng cá nhân.

4. Chủ tịch UBND xã lãnh đạo, điều hành chung công việc của UBND xã, có trách nhiệm giải quyết công việc quy định tại Điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương, quy định pháp luật khác có liên quan và Quy chế làm việc của UBND xã thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã quyết định.

5. Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực hoặc một số lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên của UBND xã; ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã có quyền giải quyết công việc đã giao cho Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách và thông báo lại cho Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực đó biết.

II. QUAN HỆ CÔNG TÁC GIỮA CHỦ TỊCH, CÁC PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ TRONG GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC ĐƯỢC PHÂN CÔNG VÀ NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ

1. Khi Chủ tịch UBND xã đi vắng sẽ ủy quyền cho 01 Phó Chủ tịch UBND xã thay mặt Chủ tịch UBND xã giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã. Phó Chủ tịch UBND xã được ủy quyền ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công còn thay mặt Chủ tịch UBND xã lãnh đạo, điều hành công việc do Chủ tịch UBND xã phụ trách; chịu trách nhiệm về nội dung được ủy quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã về kết quả công việc được ủy quyền.

2. Trường hợp Phó Chủ tịch UBND xã đi vắng thì Chủ tịch UBND xã trực tiếp giải quyết công việc hoặc giao cho Phó Chủ tịch UBND xã khác giải quyết và chịu trách nhiệm về kết quả giải quyết công việc; sau khi giải quyết công việc, Chủ tịch UBND xã hoặc Phó Chủ tịch UBND xã được phân công giải quyết công việc thay trao đổi lại tình hình, kết quả giải quyết cho Phó Chủ tịch UBND xã đi vắng biết.

3. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch UBND xã xem xét điều chỉnh, bổ sung phân công công tác của Chủ tịch UBND xã và Phó Chủ tịch

UBND xã, bảo đảm thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch UBND xã trong phạm vi lĩnh vực được phân công:

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã và chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và trước Chủ tịch UBND xã về các quyết định, chỉ đạo, giải quyết công việc, nhiệm vụ được giao; đồng thời, cùng các Ủy viên UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, HĐND xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công; trong giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công, nếu có liên quan đến lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch UBND xã khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp để giải quyết; trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực được phân công báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, giải quyết.

c) Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về chủ trương, căn cứ pháp lý, nội dung chuyên môn đối với các nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp UBND xã, trình BCH đảng bộ cơ sở UBND xã, Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, HĐND xã.

d) Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch UBND xã:

- Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã trong tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo, nhiệm vụ của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao. Nếu phát hiện các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã ban hành văn bản, việc làm trái với quy định của pháp luật, Phó Chủ tịch UBND xã đề nghị Chủ tịch UBND xã quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản, việc làm đó, đồng thời, đề xuất các biện pháp xử lý và báo cáo Chủ tịch UBND xã.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã tham gia, góp ý xây dựng và tổ chức thực hiện các chính sách pháp luật, chiến lược, kế hoạch, đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương; công tác cải cách hành chính và thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả để trình Đảng ủy, HĐND, UBND xã xem xét, quyết định.

- Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các phòng, đơn vị thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã giao.

- Làm nhiệm vụ Trưởng một số Ban chỉ đạo, Chủ tịch một số Hội đồng của xã theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định pháp luật.

đ) Các Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã những việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch UBND xã với các Phó Chủ tịch UBND xã.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CHỦ TỊCH, CÁC PHÓ CHỦ TỊCH VÀ CÁC ỦY VIÊN UBND XÃ

1. Ông Nguyễn Văn Lưu - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã:

Chỉ đạo, quản lý, điều hành chung các mặt công tác của UBND xã và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

a) Lĩnh vực Văn phòng HĐND & UBND, gồm: Chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã.

b) Lĩnh vực Tài chính: Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm (kể cả các Chương trình mục tiêu quốc gia); kế hoạch tài chính giai đoạn, dự toán ngân sách hàng năm; Phương án sử dụng nguồn dự phòng ngân sách; các khoản chi từ các nguồn kinh phí chưa được phân khai chi tiết trong dự toán đã được HĐND xã thông qua; các khoản chi phát sinh ngoài kế hoạch.

c) Lĩnh vực Nội chính: Quốc phòng - an ninh, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; quan hệ đối ngoại; cải cách hành chính, công tác cán bộ, quản lý công chức, viên chức, tổ chức bộ máy, nhân sự, chính quyền cơ sở, địa giới hành chính, thi đua khen thưởng; thi hành án dân sự; thanh tra.

d) Quan hệ hợp tác với các đơn vị, địa phương trong tỉnh và ngoài tỉnh.

e) Phụ trách chung về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

f) Làm Chủ tịch các Hội đồng và Trưởng các Ban Chỉ đạo theo quy định của pháp luật và lĩnh vực phụ trách.

g). Trực tiếp phụ trách các bộ phận: Ban CHQS xã, Công an xã.

h). Phụ trách chung về quan hệ phối hợp giữa UBND xã với Thường trực Đảng ủy, thường trực HĐND xã; UBMTTQVN xã.

2. Ông Phan Minh Lâm - UV.BTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã:

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực Kinh tế và Trung tâm phục vụ hành chính công.

a) Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

b) Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

c) Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn. Trực tiếp phụ trách chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

d) Lĩnh vực hành chính công: Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, chính quyền điện tử; phối hợp với các cơ quan nhà nước tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn hoặc khu vực để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

đ) Thực hiện xử phạt vi phạm hành chính trên lĩnh vực được phân công.

e) Giải quyết kinh phí chi thường xuyên (*trong dự toán được HĐND, UBND giao hằng năm và nguồn bổ sung*) cho các phòng, đơn vị thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

g) Trực tiếp phụ trách phòng Kinh tế và Trung tâm phục vụ hành chính công.

3. Ông Lương Đình Hải - UV.BCH Đảng bộ, Phó Chủ tịch UBND xã:

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực công tác Văn phòng HĐND & UBND và lĩnh vực Văn hóa - xã hội:

a) Lĩnh vực Văn phòng HĐND & UBND, gồm:

- Lĩnh vực Tư pháp: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Lĩnh vực đối ngoại: Công tác đối ngoại địa phương.
- Thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng HĐND & UBND xã.
- b) Lĩnh vực Nội vụ, gồm: hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.
- c) Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).
- d) Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin và an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.
- đ) Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.
- e) Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường: Công tác giảm nghèo, trực tiếp phụ trách Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững, CTMT quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.
- f) Thực hiện xử phạt vi phạm hành chính trên lĩnh vực được phân công.
- g) Giải quyết kinh phí chi thường xuyên (*trong dự toán được HĐND, UBND giao hằng năm và nguồn bổ sung*) cho các phòng, đơn vị thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.
- h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.
- i) Trực tiếp phụ trách Văn phòng HĐND&UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

4. Các Ủy viên UBND xã

- a) Các Ủy viên UBND xã thực hiện nhiệm vụ, cụ thể:

- Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã: Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi và chỉ đạo công tác quốc phòng, quân sự địa phương. Thường trực Hội đồng Giáo dục quốc phòng - an ninh xã; Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã.

- Trưởng Công an xã: Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi và chỉ đạo, đảm bảo công tác an ninh trật tự trên địa bàn xã, Triển khai thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn xã.

- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã: Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách các ngành, lĩnh vực được giao tại các quyết định của UBND xã về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026.

b) Phân công các Ủy viên UBND xã phụ trách các đơn vị, thôn (có Danh sách kèm theo).

c) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

Điều 2. Nguyên tắc giải quyết công việc:

a) Công việc được giải quyết theo đúng quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của UBND xã.

b) Các Phó Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm toàn diện đối với lĩnh vực công tác đã được phân công; có trách nhiệm xem xét, giải quyết tất cả nội dung công việc thuộc lĩnh vực được giao. Trường hợp nội dung công việc chưa được xác định rõ thuộc lĩnh vực nào, Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu sẽ xem xét, xử lý theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

c) Trong quá trình điều hành thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch UBND xã có thể điều chỉnh, bổ sung hoặc thay đổi một số lĩnh vực công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã để phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

Điều 3. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026; Thủ trưởng các phòng, đơn vị, các Thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: *HL*

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- BTT UBMTTQVN xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Chi ủy Chi bộ thôn, các Trưởng thôn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- LĐVP, CV;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Lưu