

Số: /SGDĐT-GDPT&GDTX

Đồng Nai, ngày tháng 8 năm 2025

V/v hướng dẫn một số nội dung
đầu năm học đối với cấp tiểu học

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường có cấp Tiểu học.

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026 và Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung đầu năm học đối với cấp Tiểu học cụ thể như sau:

1. Các trường học tổ chức chiêu sinh, tiếp nhận trẻ em 6 tuổi trên địa bàn chiêu sinh vào học lớp 1, bảo đảm 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn được ra lớp; Trường hợp xác định có trẻ chưa ra lớp, Hiệu trưởng cần báo cáo với Ủy ban nhân dân cấp xã để tổ chức vận động ra lớp, không để cho bất kì học sinh nào trên địa bàn không ra lớp và không có chỗ để học.

2. Trong thời gian tựu trường, Hiệu trưởng cần phân công tổ chức các hoạt động tập thể có nội dung tạo tâm thế chào mừng năm học mới cho học sinh như: giới thiệu cho học sinh về truyền thống, sứ mệnh, tầm nhìn của nhà trường; tìm hiểu về cơ cấu tổ chức, cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên; về cơ sở vật chất, thiết bị học tập, vị trí các phòng học, phòng chức năng, thư viện, thiết bị, phòng truyền thống, sân chơi, bãi tập, nhà đa năng, khu bán trú, nhà ăn, nhà vệ sinh...; thời gian ra vào lớp, quy định trang phục, đồ dùng học tập và rèn luyện của học sinh khi đến trường sao cho phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học...

Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên được phân công chủ nhiệm lớp quan tâm nắm bắt tình hình, đặc điểm học sinh; có biện pháp quan tâm, hỗ trợ kịp thời những trường hợp học sinh có khó khăn trong học tập; tổ chức tặng sách giáo khoa, đồ dùng học tập, quần áo... đảm bảo 100% học sinh của trường có đầy đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập trước khi khai giảng.

3. Triển khai các quy định về kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện; nội quy của nhà trường; giới thiệu cho học sinh lớp 1 để giúp học sinh làm quen với mục đích, yêu cầu, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp, làm quen và từng bước tiếp cận với nội dung, phương pháp, hình thức dạy học môn học/hoạt động giáo dục một cách tích cực, chủ động, tự tin.

Cập nhật mã định danh và các thông tin cá nhân của học sinh lớp 1 lên Cơ sở dữ liệu ngành; phối hợp với các đơn vị cung cấp giải pháp về học bạ số hoàn

tất việc kết nối, đồng bộ Học bạ số của năm học 2024 – 2025 lên Cơ sở dữ liệu ngành, chuẩn bị các dữ liệu để thực hiện Học bạ số năm học 2025 – 2026¹.

4. Khung thời gian năm học được thực hiện theo quy định Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Theo đó:

- Ngày tựu trường: 28/8/2025 (Đối với lớp 1 là 25/8/2025);
- Ngày khai giảng năm học: 05/9/2025;
- Thực hiện chương trình Học kỳ 1 bắt đầu từ ngày 05/9/2025;

Hiệu trưởng tổ chức xây dựng và ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường, Kế hoạch giáo dục năm học theo quy định; Chủ động rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và các điều kiện thực tế để thực hiện dạy học 2 buổi/ngày; có kế hoạch phấn đấu để tất cả học sinh được học 2 buổi/ngày. Xây dựng kế hoạch và thống nhất trong hội đồng sư phạm, phụ huynh học sinh để tổ chức các hoạt động bán trú nhằm đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của học sinh, phụ huynh học sinh.

5. Gợi ý về thời gian học tập của học sinh

Hiệu trưởng chủ động sắp xếp kế hoạch giáo dục nhà trường, xây dựng thời khoá biểu linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Trường học hoặc khối, lớp tổ chức 2 buổi/ngày: Mỗi ngày không quá 7 tiết; khuyến khích sắp xếp buổi sáng 4 tiết, buổi chiều 3 tiết và thời gian học tập trong ngày như sau:

Buổi sáng: Thời gian tính tiết đầu tiên từ 07 giờ 30 phút trở đi, chuyển tiếp giữa các tiết không quá 5 phút; giờ ra chơi (Múa hát sân trường hoặc thể dục giữa giờ) từ 25 – 30 phút.

Buổi chiều: Thời gian tính tiết đầu tiên từ 13 giờ 30 trở đi, chuyển tiếp giữa các tiết không quá 5 phút; giờ ra chơi (Múa hát sân trường hoặc thể dục giữa giờ) từ 25 – 30 phút.

Khi kết thúc giờ học chính thức, các trường học sử dụng khuôn viên, phòng học, phòng chức năng, thư viện, nhà đa năng, sân chơi, bãi tập ... để học sinh vui chơi, nghỉ ngơi trong khi chờ phụ huynh rước về.

6. Gợi ý về tập vở của học sinh

Hiệu trưởng cần quy định thống nhất các loại vở ghi cho học sinh theo nguyên tắc khoa học, tiết kiệm, phù hợp với đối tượng học sinh. Không để xảy ra tình trạng quy định khác nhau giữa các lớp trong cùng một khối. Việc sử

¹ Công văn 949/SGDĐT-VP ngày 18 tháng 8 năm 2025 về việc hướng dẫn thực hiện các nội dung về kết nối, đồng bộ dữ liệu học bạ số; cập nhật thông tin trên CSDL ngành giáo dục theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp của tỉnh Đồng Nai

dụng các loại vở bài tập, các tài liệu bổ trợ (nếu có), Hiệu trưởng cần tổ chức thực hiện theo đúng quy định².

Để giải áp lực cho học sinh, giáo viên và phụ huynh học sinh, khuyến khích các nhà trường thống nhất cho học sinh sử dụng 4 quyển vở ghi như sau:

- **Vở Tiếng Việt:** Dùng ghi chép các kiến thức liên quan đến môn tiếng Việt.
- **Vở Toán:** Dùng ghi chép các kiến thức liên quan đến môn Toán.
- **Vở Ngoại ngữ 1:** Dùng để ghi chép các kiến thức liên quan đến môn Ngoại ngữ 1.
- **Vở Bài học:** Dùng ghi chép các kiến thức liên quan đến các môn còn lại: (Đạo đức, TN-XH, Khoa học, Lịch sử và Đại lý, Tin học và Công nghệ, Giáo dục thể chất, ...)

* Đối với lớp 4 và lớp 5, khuyến khích học sinh nghe – ghi một số nội dung quan trọng trong bài giảng vào vở Tiếng Việt.

- Khối lớp 1 không bắt buộc phải có đủ các vở như trên, khuyến khích học sinh lớp 1 có thể ghi Vở Bài học từ giữa học kì 2 của năm học.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung hoạt động đầu năm học, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường có cấp Tiểu học tổ chức thực hiện; Quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ Phòng Giáo dục phổ thông – Giáo dục thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo để có biện pháp giải quyết, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND các phường, xã;
- Trường TH, Trường có cấp TH;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, GDPT-GDPTX.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Ngọc Thắng

² Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.